九龍城浸信會
成年部成長班申請支款常見問題 2027 年版

1 成長班何時要遞交數簿給成年部？
每季完結後，各成長班司庫應盡快結數及申請支款，且不可拖延至下一季或累積兩季才結數一次。成年部給予各班一個月時間預備，例如：一至三月的支數必須在五月第一個主日前申請支款。
準時交數簿小貼士：a. 活動前後即向經手人收取單據，越遲越難收。b. 經常在班提醒班員交單據 c. 每次活動用一個袋儲存單據 d. 季度完結即埋數，越遲越不想做

2 結數後的賬簿要交給誰處理？
要遞交給許巾好幹事，經成年部部長審批後轉交給財務部處理支款有關事宜。

3 在某預算項目超支時，可否在其他有關的項目中申請支款？
不可以，各成長班須按其財政預算的項目編號申請支款，及在賬簿清楚寫明項目編號，並且以預算的數目為上限。

4 一些經常性支出，例如：成長班週會、職員會，可否在年終前一次過以項目上限數目來申請支款？
不可以。每季支出須在當季提出申請，不可累積或在年尾拉上補下，作一次過大額申請。

5 那些佈道活動費用在成年部申請，那些在傳道部基甸 365 項目下申請？
5.1 基本上教會鼓勵成長班舉辦佈道活動。
5.2 成年部會津貼成長班舉辦佈道活動全年一次，不超過 500 元，實報實銷。如多於一次，必須在預算表附上佈道活動詳情，以便批核。
5.3 基甸 365 是傳道部鼓勵成長班於大佈道會前做福音預工，可舉辦多次活動，但每次 500 元為上限，每成長班每年上限 1,000 元。要向傳道部申請津貼，請往 401 室 聯絡傳道部同工 呂小萍助理幹事 辦理。

6 就生日聯誼週費用及生日禮物的支出怎樣處理？
請參考支款指引第 10 及 11 項的內容。生日禮物份數方面，雖以註冊人數為上限，建議以經常出席人數購買禮物，以免多購浪費資源。

7 申請支款時有什麼要注意的地方？
7.1 每項申請需填寫成長班支款單（粉綠色），並要經手人、班長、導師簽名。在支款單列明參與的人數及計算方法，以便批核。
7.2 如屬關懷神學生或基甸 365（傳道部支出），請帶同支出收據到 401 室聯絡傳道部同工呂小萍助理幹事辦理。如屬關懷宣教士（差會支出），請帶同支出收據到差會申請。
7.3 須按時限遞交數簿，屢遲交者可作棄權申請論。